**醫學院客座教授研究室借用申請表**

日期：民國　　年　　月　　日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請/邀請單位 | | |  | | | | | |
| 受邀者姓名 | | |  | | 原職單位 | |  | |
| 擬聘期間 | | | 自 年 月 日起至 年 月 日止 | | | | | |
| 擬聘職稱 | | | 1.講座人員:□特聘講座 □講座教授  2.客座人員:□客座教授□客座副教授□客座助理教授  □客座學者專家 | | | | | |
| 擬借用空間 | | |  | | | | | |
| 擬借用期限 | | | 年　　月　　日至　　年　　月　　日 | | | | | |
| **切 結 書**  茲借用醫學院客座教授研究室及設備，願遵守場地使用管理要點之規定，並在使用期限內負責場地維護與清潔，如有損壞任何設備，願負相關賠償責任。  此 致  醫學院  申請單位：  申 請 人： （簽名）  單位主管：  中華民國 年 月 日 | | | | | | | | |
| 注意事項 | * 請檢附相關聘任函(含聘期等)及受邀者CV等。 * 因本院特殊需要須收回使用，本院得於使用日七日前通知申請人變更使用時間或場地。 * 使用人如有下列情事之一者，本院得拒絕其申請或停止使用：  1. 申請借用不遵守管理規則者。 2. 使用與申請登記內容不符及違背本要點規定事項者。 3. 經本院認其可能損及設備者。 4. 其他經本院認定不宜使用者。 | | | | | | | |
| 承辦人 | | 申請人 | | 單位主管 | | 空間管理  單位主管 | | 院長 |
| 分機 | |  | |  | | (守仁樓由生理所、國際交流中心由國際衛生學程代管) | |  |