**醫學院送審資料檢核表【一般教師】**

**單位：　　　　　　　　　　　　　　姓名：**

**備審資料**

**一、電子檔【PDF格式】**

(1)、資料夾檔名-擬送審職級及送審人姓名（如：教授-王小華）

(2)、檔名-加上送審人姓名（如：01王小華推薦書）

| **職級-姓名（如：教授-王小華）** |
| --- |
| **檔名** | **送審表格及備審資料項目** | **填表說明及注意事項（打ｖ）** |  |
| 01○○○申請表 | **升等** | **新聘** | * + 以「**一頁**」為準，單面印
	+ 依身份別填寫，並附學經歷證件影本
	+ 學歷從**大學**學歷開始填寫
 |  |
| 教師升等資格審查申請表 | 新聘教師資格審查申請表 |  |
| 02○○○查核表 | 專科以上學校辦理以學位或文憑送審教師資格查核表專科以上學校辦理以著作送審教師資格查核表 |  |  |
| 03○○○資料（**全一個PDF檔**）  | 學士以上學歷證件影本、經歷證件影本(在職證明、離職證明、服務證明、醫學中心臨床訓練證明、專兼任教師聘書、醫師證書及教師證書、經我國駐外館處驗證之國外經歷證明)、學位審學位成績單 | * 依申請表所填「學歷」與「現職及經歷」檢送相關證明文件，以資審核。
* 所附證明，以符合送審資格之學經歷為主。
* 本校工作(專任)經歷免附相關證明文件。
 |  |
| [國外學歷送審教師資格修業情形一覽表](http://www.ym.edu.tw/pnl/teacher5.doc)經我國駐外館處驗證之國外學歷證件、國外學歷歷年成績單、入出境主管機關核發之國外就學期間之個人入出境紀錄 | * 適用於持國外學歷送審教師資格者。
* 本校專任教師曾查核者免附。
* 新聘教師經我國駐外館處驗證之國外學(經)歷證明至遲應於報到前提供。
 |  |
| 醫學系送審作業聲明書 | 醫學系用 |  |
| 小組引導老師研習營證書(2年內有效) (無則填同意書) | 醫學系用 |  |
| 本校附設醫院經歷證明 | 無則免附 |  |
| **升等** | **新聘** | * + 升等-送審人取得前一等級教師資格後且送審前五年內所有教學評鑑結果、開課狀況等有關資料
	+ 升等當學期得檢附課表代替授課時數表
 |  |
| 授課時數證明書 | 【新聘免送】 |  |
| 授課時數表 | 【新聘免送】 |  |
| 其他(教學評鑑結果、開課狀況等) | 【新聘免送】 |  |
| 臨床學科專兼任教師見(實)習授課進度表 | 【新聘免送】 | 適用擔任臨床課程之教師**【時數】*** 固定每週教學者，折算後時數可乘18週計
 |  |
| 03-1○○○資料（**全一個PDF檔**） | 【升等免送】 | 專任教師員額核准簽呈、徵聘公告、甄審或面談紀錄 | 由系所提供 |  |
|  04○○○讑文目錄 | [送審論文目錄](http://www.ym.edu.tw/pnl/teacher9_1.doc)(歸類計分表)  | **採用［標準一］者****【題目】*** 中英文併列
* 務必與「抽印本」及「線上登錄」之題目內容務必一致(注意錯字)-外審套印用,有誤恐影響送審.
* **代表著作篇數**（學位送審者含學位論文）
* 教授5篇、

副教授4篇、助理教授3篇（**以博士學位送審者含學位論文及其相關著作**）講師1-2篇(講師若主論文雜誌分類排名之百分比(P值)≦30%或IF≧3可1篇，但不可為Equal Contribution；學位送審者:碩士論文加相關著作，學位論文列在第一篇)（篇數折扺請參考本院教師聘任升等細則）* **參考著作篇數**

□參考著作最高採計：教授7篇、副教授6篇、助理教授5篇、講師4篇* **其他**
* 超過篇數之參考著作可列入參考資料或研究成果但不予計分。

**【出版年月】*** 年、月份必填
* 取得前一職級教師資格後之著作，送審過之著作不得再送。
* 代表著作5年內：

　新聘、升等-2018/2/1以後* 參考著作6年內

　新聘、升等-2017/2/1以後**【刊登雜誌卷次頁次】*** 必填IF(P)值
* 主要著作須為刊登於SCIE/ SSCI雜誌之原始論著，不得以評論（Editorial）、綜論(review article)、病例報告(case report)送審。

**【作者姓名】*** 中英文併列
* 本人姓名加底線（如為通訊作者加\*號）
* 作者排名規定(請參考本院教師聘任升等細則)
* 學位論文之作者欄請另加註**指導教授**
* 相同貢獻作者需另標示及加註說明，分數並需折算（第1作者+通訊作者需≦4位）

**【歸類計分】*** 參考本院教師聘任升等細則計分
* 相同貢獻作者分數需折算（參考本院細則）
* 著作審-總分需達：教授500、副教授400、助理教授300；「臨床藥學」總分須達：教授450、副教授300、助理教授230。
 |  |
| **採用［標準二］升等者****【題目】*** 中英文併列
* 務必與「抽印本」及「線上登錄」之題目內容務必一致(注意錯字)-外審套印用,有誤恐影響送審.
* **(請注意)符合升等標準之論文題目，請以螢光筆標示。**
* **代表著作及參考著作篇數**
* 由送審人依申請之職等，擇定**送審前五年內，**符合各級標準之最低篇數**作為代表著作，其餘則列為參考著作**。**送審論文**至多6篇送審。（詳請參閱本院教師聘任升等細則標準二）

**【出版年月】*** 年、月份必填
* 取得前一職級教師資格後之著作，送審過之著作不得再送。
* 代表著作5年內：

　升等-2018/2/1以後**【刊登雜誌卷次頁次】*** 必填IF (P)值
* **送審著作**須為刊登於SCIE/ SSCI雜誌之原始論著，不得以評論（Editorial）、綜論(review article)、病例報告(case report)送審。

**【作者姓名】*** 中英文併列
* 本人姓名加底線（如為通訊作者加\*號）
* 作者排名規定(請參考本院教師聘任升等細則)
* 學位論文之作者欄請另加註**指導教授**
* 相同貢獻作者需另標示及加註說明

**【歸類計分】**□得不列，惟代表著作之作者排名欄內請勾選。 |  |
| 05○○○合著人 | 代表作合著人證明 | * 代表作合著人證明(親簽)，以下免繳：

1.送審人為中央研究院院士。2.送審人為第一作者或通信（訊）作者，其國外非第一作者或通信（訊）作者之合著人簽章。 |  |
| 05-1○○○著作研究說明 | **升等** | **新聘** | 升等教授、副教授用 |  |
| 升等教授、副教授主要著作說明 | 【新聘免送】 |  |
| 05-2○○○教師量表 | 升等教授、副教授量表 | 【新聘免送】 | 升等教授、副教授用（由系所填寫）* 務必更新本校陽明校區研究人才個人網。(兼任教師請向本校陽明校區資訊技術服務中心洽詢員工編號(分機6123)以利登入)
 |  |
| **06○○○送審著作**【資料夾】**內含**：**○○○代表著作**【資料夾】○○○代表著作1【檔名】○○○代表著作2【檔名】……（類推）**○○○參考著作**【資料夾】○○○參考著作1【檔名】○○○參考著作2【檔名】……（類推） | **採用［標準一］者** |  |
| 學位論文【著作審免送】 | **學位送審*** 裝訂本請放最後
 |  |
| 代表著作(1)代表著作（一）(2)定期出刊證明(尚未出刊著務必檢附)以螢光筆標記出刊日期(3)JCR影本2021年版(1)代表著作（二）....類推 | * 如為影本，以每篇為單位，雙面印。
* 5年內著作

**【排序】*** 代表著作1 (右上角標上序號：代表著作1)
* 定期出刊證明
* SCIE、SSCI Index Medicus排名影本

代表著作2依此類推….**【螢光筆標記**】* 送審人姓名
* 相同貢獻作者之出版社之備註內容（第1作者+通訊作者需≦4位）
* 升等-陽明或陽明交通大學title
* 定期出刊證明(accepted、in press…)標註預訂出刊日期
* SCIE或SSCI排名（標註年份、雜誌名稱、排名及IF值）
 |  |
| 參考著作(1)參考著作（一）(2)定期出刊證明(尚未出刊著務必檢附)以螢光筆標記出刊日期(3)JCR影本2021年版(1)參考著作（二）....類推 | * 6年內著作（最高採計：教授7篇、副教授6篇、助理教授5篇、講師4篇）

**【排序】*** 請依送審論文目錄上之順序排放，並於各論文右上角標上序號 (如參1、參2、…)
* 定期出刊證明
* SCIE、SSCI Index Medicus排名影本

**【螢光筆標記】*** 送審人姓名
* 相同貢獻作者之出版社之備註內容
* 升等-陽明或陽明交通大學title
* 定期出刊證明(accepted、in press…)標註預訂出刊日期
* SCIE或SSCI（標註年份、雜誌名稱、排名及IF值），影本可多篇共用一張，但請標出文章序號（網路版請勿自行剪貼）。
 |  |
| **採用［標準二］升等者** |  |
| 博士學位論文【著作審免送】 | **學位送審*** 裝訂本請放最後
 |  |
| 代表著作(1)代表著作（一）(2)定期出刊證明(尚未出刊著務必檢附)以螢光筆標記出刊日期(3)JCR影本2021年版 | * 如為影本，以每篇為單位，雙面印。
* 5年內著作

**【排序】*** 代表著作1 (右上角標上序號：代表著作1)
* 定期出刊證明
* SCIE、SSCI Index Medicus排名影本

**【螢光筆標記**】* 送審人姓名
* 相同貢獻作者之出版社之備註內容
* 升等-陽明或陽明交通大學title
* 定期出刊證明(accepted、in press…)標註預訂出刊日期
* SCIE或SSCI排名（標註年份、雜誌名稱、排名及IF值）
 |  |
| 參考著作(1)參考著作（一）(2)定期出刊證明(尚未出刊著務必檢附)以螢光筆標記出刊日期(3)JCR影本2021年版(1)參考著作（二）....類推 | **【排序】*** 請依送審論文目錄上之順序排放，並於各論文右上角標上序號 (如參考著作1、參考著作2、…)
* 定期出刊證明
* SCIE、SSCI Index Medicus排名影本

**【螢光筆標記】*** 送審人姓名
* 相同貢獻作者之出版社之備註內容
* 升等-陽明或陽明交通大學title
* 定期出刊證明(accepted、in press…)標註預訂出刊日期
* SCIE或SSCI（標註年份、雜誌名稱、排名及IF值），影本可多篇共用一張，但請標出文章序號（網路版請勿自行剪貼）。
 |  |
| 08○○○教學服務評分表（全一個PDF檔） | **升等** | **新聘** | * 醫學系另分([臨床](http://b051.web.ym.edu.tw/ezcatfiles/som/img/img/806/clinicTService.doc)、[基礎](http://b051.web.ym.edu.tw/ezcatfiles/som/img/img/806/basicTService.doc)、[公衛](http://b051.web.ym.edu.tw/ezcatfiles/som/img/img/806/sanitationTService.doc))
 |  |
| 教學服務成績(自評表各系所自訂之)  | 【新聘免送】 |  |
| 09○○○研究成果（全一個PDF檔） | [研究成果：](file:///D%3A%5C2003myweb%5Capply-form%5C%E7%A0%94%E7%A9%B6%E6%88%90%E6%9E%9C%E9%80%81%E5%AF%A9%E8%A1%A8.doc)(1)論文著述(2)五年研究成果及補助情形統計(3)五年內執行研究計劃 | * **螢光筆標註**送審人為計畫主持人
* 如有參考資料(6年外)可列入【論文著述】
* 無研究計畫者請表內填「無」或空白
 |  |
| 10○○○成果自評表 | 成果自評表 | * 送審人自填(**以一頁為準**)
* 學科主任／系所主任核章
 |  |
| 11蒐集個人資料告知事項暨當事人同意書 |  | □ 簽名 |  |
| 12系、所名稱＋日期(例人事室1090901) | 系所院教評會會議紀錄 | 由系所提供 |  |

**【範例】**

| 資料夾名稱 | 檔案名稱 | 子資料夾2名稱 | 檔名 | 備註 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 教授-王小華- | 01王小華申請表 (PDF）02王小華查核表(PDF）03王小華資料(PDF）04王小華論文目錄(PDF）05王小華合著人(PDF）05-1升等教授、副教授主要著作說明 [新聘免送] (PDF）05-2升等教授、副教授量表 [新聘免送] (PDF） |  |  | 檔名前請加姓名（全一個PDF檔）會議紀錄:系、所名稱＋日期(例:人事室1110301) |
| 06王小華送審著作 (資料夾) | 王小華代表著作(資料夾) | 王小華代表著作1(PDF）王小華代表著作2(PDF） |
| 王小華參考著作(資料夾) | 王小華參考著作1(PDF）王小華參考著作2(PDF） |
| 08王小華教學服務評分表 [新聘免送] (PDF）09王小華研究成果 (PDF）10王小華成果自評表 (PDF）11醫學系1101001 (PDF）12蒐集個人資料告知事項暨當事人同意書 (PDF） |  |  |

**二、書面資料繳交（請貼封面）**

| 序號 | 項　　　　　　目 | 備　　　註（打ｖ） |
| --- | --- | --- |
| 總資料袋（內含正本袋及影本資料） | * 下載封面貼於總資料袋
* 影本不需另裝袋
* 總資料袋內容依序為：

1.「醫學院送審資料檢核表」1份、2.「正本袋」1份、3.「影本」7份。（即每位送審人總共一個大袋裝） |
|  | 正本袋（請用A4大小另裝袋） | * 下載並填寫封面貼於資料袋（正本）

**【正本內容】*** + 1申請表
	+ 2查核表
	+ 3送審人資料
	+ 4論文目錄
	+ 5合著人
	+ 6送審著作裝訂成冊(依序含論文目錄、合著人證明、送審論文)(醫學系送審者再另通知送件)
	+ 8教學服務評分表
	+ 11蒐集個人資料告知事項暨當事人同意書
	+ 12系所院教評會會議紀錄
 |
|  | 「影本」資料內容-**外審用** | **採用［標準一］者****【影本內容】**（送外審用，內容請務必清淅）* + 1.【**裝訂成一份**】教師資格審查申請表、成果自評表**(一頁為準)**
	+ 2.【**裝訂成一份**】論文目錄 -雙面印
	+ 3.【**裝訂成一份**】代表著作1（右上角標示編號：No1，均雙面印）(依序含①論文、②定期出刊證明、③合著人證明、④教授副教授主要著作說明 (新聘免送)、⑤SCIE排名影本

【**裝訂成一份**】代表著作2（右上角標示編號：No1，均雙面印）(依序含①論文、②定期出刊證明、③合著人證明、④教授副教授主要著作說明(新聘免送)、⑤SCIE排名影本…………代表著作3,4類推，各自裝訂成份。* **4.學位送審者另附學位論文**

以上1-3項【各自裝訂】後全部以長尾夾固定成乙份完整送審資料，學位論文放最後，合計須7份。(以上資料請均分別以雙面印)**【影本份數】*** 7份
 |
| **採用［標準二］者**【影本內容】（送外審用，內容請務必清淅）* + 1.【裝訂成一份】教師資格審查申請表、成果自評表
	+ 2.【裝訂成一份】論文目錄 -雙面印
	+ 3.【裝訂成一份】代表著作1（右上角標示編號：代表著作1，均雙面印）(依序含①論文、②定期出刊證明、③合著人證明、④教授副教授主要著作說明 (新聘免送)、⑤SCIE排名影本

…………代表著作3,4類推，各自裝訂成份。* + 4.【裝訂成一份】參考著作1~（右上角標示編號：參考著作1，均雙面印）(依序含①論文、②定期出刊證明、③SCIE排名影本

………參考著作2,3類推，各自裝訂成份。* 5.學位送審者另附學位論文

以上1-4項【各自裝訂】後全部以長尾夾固定成乙份完整送審資料，學位論文放最後，合計須7份。(以上資料請均分別以雙面印)【影本份數】* 7份
 |

**三、上網登錄**

| 序號 | 項　　　　　　目 | 備　　　註（打ｖ） |
| --- | --- | --- |
|  | 上網登錄基本資料(**醫學院首頁/ 行政資源/ 教師送審/ 聘任及升等審查/ 部定教師/ 送審線上登錄**) | * + 重要！確認線上資料內容與書面資料內容相符(以免影響權益)
	+ E-mail務請填寫常用信箱，以作為聯絡及通知迴避作用。
	+ 建議於所有送審資料確認無誤後再登錄
 |

**四、審查費繳費通知**

1. 兼任教師（含專案）審查費由個人負擔，請初審通過後，於期限內(系所通知)至出納組繳費，以續複審作業。（醫學系臨床領域教師除本通知單外，另有醫學系繳費通知（醫學系另發），請一併繳納）
2. 繳費單請至網頁下載：**醫學院首頁/ 行政資源/ 教師送審/ 聘任及升等審查/ 部定教師/ 一般教師或教學型教師**

|  |
| --- |
|  **正本** **送審人：** **擬聘職級：****送審單位：**封面 |

................................................................................................................................................................

|  |
| --- |
| **送審資料總袋（打勾：含□送審資料檢核表□正本袋□影本）****送審人：** **擬聘職級：****送審單位：****送審標準：□標準一；□標準二**封面 |