**醫學院送審資料檢核表【一般教師】**

**單位：　　　　　　　　　　　　　　姓名：**

**備審資料**

**一、電子檔【PDF格式】**

(1)、資料夾檔名-擬送審職級及送審人姓名（如：教授-王小華）

(2)、檔名-加上送審人姓名（如：01王小華推薦書）

| **職級-姓名（如：教授-王小華）** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **檔名** | **送審表格及備審資料項目** | | **填表說明及注意事項（打ｖ）** |  |
| 01○○○申請表 | **升等** | **新聘** | * + 以「**一頁**」為準，單面印   + 依身份別填寫，並附學經歷證件影本   + 學歷從**大學**學歷開始填寫 |  |
| 教師升等資格審查申請表 | 新聘教師資格審查申請表 |  |
| 02○○○查核表 | 專科以上學校辦理以學位或文憑送審教師資格查核表  專科以上學校辦理以著作送審教師資格查核表 | |  |  | |
| 03○○○資料  （**全一個PDF檔**） | 學士以上學歷證件影本、經歷證件影本(在職證明、離職證明、服務證明、醫學中心臨床訓練證明、專兼任教師聘書、醫師證書及教師證書、經我國駐外館處驗證之國外經歷證明)、學位審學位成績單 | | * 依申請表所填「學歷」與「現職及經歷」檢送相關證明文件，以資審核。 * 所附證明，以符合送審資格之學經歷為主。 * 本校工作(專任)經歷免附相關證明文件。 |  | |
| [國外學歷送審教師資格修業情形一覽表](http://www.ym.edu.tw/pnl/teacher5.doc)  經我國駐外館處驗證之國外學歷證件、國外學歷歷年成績單、入出境主管機關核發之國外就學期間之個人入出境紀錄 | | * 適用於持國外學歷送審教師資格者。 * 本校專任教師曾查核者免附。 * 新聘教師經我國駐外館處驗證之國外學(經)歷證明至遲應於報到前提供。 |  | |
| 醫學系送審作業聲明書 | | 醫學系用 |  | |
| 小組引導老師研習營證書(2年內有效) (無則填同意書) | | 醫學系用 |  | |
| 本校附設醫院經歷證明 | | 無則免附 |  | |
| **升等** | **新聘** | * + 升等-送審人取得前一等級教師資格後且送審前五年內所有教學評鑑結果、開課狀況等有關資料   + 升等當學期得檢附課表代替授課時數表 |  |
| 授課時數證明書 | 【新聘免送】 |  |
| 授課時數表 | 【新聘免送】 |  |
| 其他(教學評鑑結果、開課狀況等) | 【新聘免送】 |  |
| 臨床學科專兼任教師見(實)習授課進度表 | 【新聘免送】 | 適用擔任臨床課程之教師  **【時數】**   * 固定每週教學者，折算後時數可乘18週計 |  |
| 03-1○○○資料  （**全一個PDF檔**） | 【升等免送】 | 專任教師員額核准簽呈、徵聘公告、甄審或面談紀錄 | 由系所提供 |  |
| 04○○○讑文目錄 | [送審論文目錄](http://www.ym.edu.tw/pnl/teacher9_1.doc)(歸類計分表) | | **採用［標準一］者**  **【題目】**   * 中英文併列 * 務必與「抽印本」及「線上登錄」之題目內容務必一致(注意錯字)-外審套印用,有誤恐影響送審. * **代表著作篇數**（學位送審者含學位論文） * 教授5篇、   副教授4篇、  助理教授3篇（**以博士學位送審者含學位論文及其相關著作**）  講師1-2篇(講師若主論文雜誌分類排名之百分比(P值)≦30%或IF≧3可1篇，但不可為Equal Contribution；學位送審者:碩士論文加相關著作，學位論文列在第一篇)  （篇數折扺請參考本院教師聘任升等細則）   * **參考著作篇數**   □參考著作最高採計：教授7篇、副教授6篇、助理教授5篇、講師4篇   * **其他** * 超過篇數之參考著作可列入參考資料或研究成果但不予計分。   **【出版年月】**   * 年、月份必填 * 取得前一職級教師資格後之著作，送審過之著作不得再送。 * 代表著作5年內：   　新聘、升等-2018/2/1以後   * 參考著作6年內   　新聘、升等-2017/2/1以後  **【刊登雜誌卷次頁次】**   * 必填IF(P)值 * 主要著作須為刊登於SCIE/ SSCI雜誌之原始論著，不得以評論（Editorial）、綜論(review article)、病例報告(case report)送審。   **【作者姓名】**   * 中英文併列 * 本人姓名加底線（如為通訊作者加\*號） * 作者排名規定(請參考本院教師聘任升等細則) * 學位論文之作者欄請另加註**指導教授** * 相同貢獻作者需另標示及加註說明，分數並需折算（第1作者+通訊作者需≦4位）   **【歸類計分】**   * 參考本院教師聘任升等細則計分 * 相同貢獻作者分數需折算（參考本院細則） * 著作審-總分需達：教授500、副教授400、助理教授300；「臨床藥學」總分須達：教授450、副教授300、助理教授230。 |  | |
| **採用［標準二］升等者**  **【題目】**   * 中英文併列 * 務必與「抽印本」及「線上登錄」之題目內容務必一致(注意錯字)-外審套印用,有誤恐影響送審. * **(請注意)符合升等標準之論文題目，請以螢光筆標示。** * **代表著作及參考著作篇數** * 由送審人依申請之職等，擇定**送審前五年內，**符合各級標準之最低篇數**作為代表著作，其餘則列為參考著作**。**送審論文**至多6篇送審。（詳請參閱本院教師聘任升等細則標準二）   **【出版年月】**   * 年、月份必填 * 取得前一職級教師資格後之著作，送審過之著作不得再送。 * 代表著作5年內：   　升等-2018/2/1以後  **【刊登雜誌卷次頁次】**   * 必填IF (P)值 * **送審著作**須為刊登於SCIE/ SSCI雜誌之原始論著，不得以評論（Editorial）、綜論(review article)、病例報告(case report)送審。   **【作者姓名】**   * 中英文併列 * 本人姓名加底線（如為通訊作者加\*號） * 作者排名規定(請參考本院教師聘任升等細則) * 學位論文之作者欄請另加註**指導教授** * 相同貢獻作者需另標示及加註說明   **【歸類計分】**  □得不列，惟代表著作之作者排名欄內請勾選。 |  | |
| 05○○○合著人 | 代表作合著人證明 | | * 代表作合著人證明(親簽)，以下免繳：   1.送審人為中央研究院院士。  2.送審人為第一作者或通信（訊）作者，其國外非第一作者或通信（訊）作者之合著人簽章。 |  | |
| 05-1○○○著作研究說明 | **升等** | **新聘** | 升等教授、副教授用 |  |
| 升等教授、副教授主要著作說明 | 【新聘免送】 |  |
| 05-2○○○教師量表 | 升等教授、副教授量表 | 【新聘免送】 | 升等教授、副教授用（由系所填寫）   * 務必更新本校陽明校區研究人才個人網。(兼任教師請向本校陽明校區資訊技術服務中心洽詢員工編號(分機6123)以利登入) |  |
| **06○○○送審著作**【資料夾】  **內含**：  **○○○代表著作**【資料夾】  ○○○代表著作1【檔名】  ○○○代表著作2【檔名】  ……（類推）  **○○○參考著作**【資料夾】  ○○○參考著作1【檔名】  ○○○參考著作2【檔名】  ……（類推） | **採用［標準一］者** | | |  |
| 學位論文【著作審免送】 | | **學位送審**   * 裝訂本請放最後 |  |
| 代表著作  (1)代表著作（一）  (2)定期出刊證明(尚未出刊著務必檢附)  以螢光筆標記出刊日期  (3)JCR影本2021年版  (1)代表著作（二）....類推 | | * 如為影本，以每篇為單位，雙面印。 * 5年內著作   **【排序】**   * 代表著作1 (右上角標上序號：代表著作1) * 定期出刊證明 * SCIE、SSCI Index Medicus排名影本   代表著作2依此類推….  **【螢光筆標記**】   * 送審人姓名 * 相同貢獻作者之出版社之備註內容（第1作者+通訊作者需≦4位） * 升等-陽明或陽明交通大學title * 定期出刊證明(accepted、in press…)標註預訂出刊日期 * SCIE或SSCI排名（標註年份、雜誌名稱、排名及IF值） |  |
| 參考著作  (1)參考著作（一）  (2)定期出刊證明(尚未出刊著務必檢附)  以螢光筆標記出刊日期  (3)JCR影本2021年版  (1)參考著作（二）....類推 | | * 6年內著作（最高採計：教授7篇、副教授6篇、助理教授5篇、講師4篇）   **【排序】**   * 請依送審論文目錄上之順序排放，並於各論文右上角標上序號 (如參1、參2、…) * 定期出刊證明 * SCIE、SSCI Index Medicus排名影本   **【螢光筆標記】**   * 送審人姓名 * 相同貢獻作者之出版社之備註內容 * 升等-陽明或陽明交通大學title * 定期出刊證明(accepted、in press…)標註預訂出刊日期 * SCIE或SSCI（標註年份、雜誌名稱、排名及IF值），影本可多篇共用一張，但請標出文章序號（網路版請勿自行剪貼）。 |  |
| **採用［標準二］升等者** | | |  | |
| 博士學位論文【著作審免送】 | | **學位送審**   * 裝訂本請放最後 |  |
| 代表著作  (1)代表著作（一）  (2)定期出刊證明(尚未出刊著務必檢附)  以螢光筆標記出刊日期  (3)JCR影本2021年版 | | * 如為影本，以每篇為單位，雙面印。 * 5年內著作   **【排序】**   * 代表著作1 (右上角標上序號：代表著作1) * 定期出刊證明 * SCIE、SSCI Index Medicus排名影本   **【螢光筆標記**】   * 送審人姓名 * 相同貢獻作者之出版社之備註內容 * 升等-陽明或陽明交通大學title * 定期出刊證明(accepted、in press…)標註預訂出刊日期 * SCIE或SSCI排名（標註年份、雜誌名稱、排名及IF值） |  |
| 參考著作  (1)參考著作（一）  (2)定期出刊證明(尚未出刊著務必檢附)  以螢光筆標記出刊日期  (3)JCR影本2021年版  (1)參考著作（二）....類推 | | **【排序】**   * 請依送審論文目錄上之順序排放，並於各論文右上角標上序號 (如參考著作1、參考著作2、…) * 定期出刊證明 * SCIE、SSCI Index Medicus排名影本   **【螢光筆標記】**   * 送審人姓名 * 相同貢獻作者之出版社之備註內容 * 升等-陽明或陽明交通大學title * 定期出刊證明(accepted、in press…)標註預訂出刊日期 * SCIE或SSCI（標註年份、雜誌名稱、排名及IF值），影本可多篇共用一張，但請標出文章序號（網路版請勿自行剪貼）。 |  |
| 08○○○教學服務評分表  （全一個PDF檔） | **升等** | **新聘** | * 醫學系另分([臨床](http://b051.web.ym.edu.tw/ezcatfiles/som/img/img/806/clinicTService.doc)、[基礎](http://b051.web.ym.edu.tw/ezcatfiles/som/img/img/806/basicTService.doc)、[公衛](http://b051.web.ym.edu.tw/ezcatfiles/som/img/img/806/sanitationTService.doc)) |  |
| 教學服務成績(自評表各系所自訂之) | 【新聘免送】 |  |
| 09○○○研究成果  （全一個PDF檔） | [研究成果：](file:///D:\2003myweb\apply-form\研究成果送審表.doc)  (1)論文著述 (2)五年研究成果及補助情形統計  (3)五年內執行研究計劃 | | * **螢光筆標註**送審人為計畫主持人 * 如有參考資料(6年外)可列入【論文著述】 * 無研究計畫者請表內填「無」或空白 |  | |
| 10○○○成果自評表 | 成果自評表 | | * 送審人自填(**以一頁為準**) * 學科主任／系所主任核章 |  | |
| 11蒐集個人資料告知事項暨當事人同意書 |  | | □ 簽名 |  | |
| 12系、所名稱＋日期(例人事室1090901) | 系所院教評會會議紀錄 | | 由系所提供 |  | |

**【範例】**

| 資料夾名稱 | 檔案名稱 | 子資料夾2名稱 | 檔名 | 備註 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 教授-王小華- | 01王小華申請表 (PDF）  02王小華查核表(PDF）  03王小華資料(PDF）  04王小華論文目錄(PDF）  05王小華合著人(PDF）  05-1升等教授、副教授主要著作說明 [新聘免送] (PDF）  05-2升等教授、副教授量表 [新聘免送] (PDF） |  |  | 檔名前請加姓名（全一個PDF檔）  會議紀錄:系、所名稱＋日期(例:人事室1110301) |
| 06王小華送審著作 (資料夾) | 王小華代表著作(資料夾) | 王小華代表著作1(PDF）  王小華代表著作2(PDF） |
| 王小華參考著作(資料夾) | 王小華參考著作1(PDF）  王小華參考著作2(PDF） |
| 08王小華教學服務評分表 [新聘免送] (PDF）  09王小華研究成果 (PDF）  10王小華成果自評表 (PDF）  11醫學系1101001 (PDF）  12蒐集個人資料告知事項暨當事人同意書 (PDF） |  |  |

**二、書面資料繳交（請貼封面）**

| 序號 | 項　　　　　　目 | 備　　　註（打ｖ） |
| --- | --- | --- |
| 總資料袋（內含正本袋及影本資料） | | * 下載封面貼於總資料袋 * 影本不需另裝袋 * 總資料袋內容依序為：   1.「醫學院送審資料檢核表」1份、  2.「正本袋」1份、  3.「影本」7份。  （即每位送審人總共一個大袋裝） |
|  | 正本袋（請用A4大小另裝袋） | * 下載並填寫封面貼於資料袋（正本）   **【正本內容】**   * + 1申請表   + 2查核表   + 3送審人資料   + 4論文目錄   + 5合著人   + 6送審著作裝訂成冊(依序含論文目錄、合著人證明、送審論文)(醫學系送審者再另通知送件)   + 8教學服務評分表   + 11蒐集個人資料告知事項暨當事人同意書   + 12系所院教評會會議紀錄 |
|  | 「影本」資料內容-**外審用** | **採用［標準一］者**  **【影本內容】**（送外審用，內容請務必清淅）   * + 1.【**裝訂成一份**】教師資格審查申請表、成果自評表**(一頁為準)**   + 2.【**裝訂成一份**】論文目錄 -雙面印   + 3.【**裝訂成一份**】代表著作1（右上角標示編號：No1，均雙面印）(依序含①論文、②定期出刊證明、③合著人證明、④教授副教授主要著作說明 (新聘免送)、⑤SCIE排名影本   【**裝訂成一份**】代表著作2（右上角標示編號：No1，均雙面印）(依序含①論文、②定期出刊證明、③合著人證明、④教授副教授主要著作說明(新聘免送)、⑤SCIE排名影本  …………代表著作3,4類推，各自裝訂成份。   * **4.學位送審者另附學位論文**   以上1-3項【各自裝訂】後全部以長尾夾固定成乙份完整送審資料，學位論文放最後，合計須7份。(以上資料請均分別以雙面印)  **【影本份數】**   * 7份 |
| **採用［標準二］者**  【影本內容】（送外審用，內容請務必清淅）   * + 1.【裝訂成一份】教師資格審查申請表、成果自評表   + 2.【裝訂成一份】論文目錄 -雙面印   + 3.【裝訂成一份】代表著作1（右上角標示編號：代表著作1，均雙面印）(依序含①論文、②定期出刊證明、③合著人證明、④教授副教授主要著作說明 (新聘免送)、⑤SCIE排名影本   …………代表著作3,4類推，各自裝訂成份。   * + 4.【裝訂成一份】參考著作1~（右上角標示編號：參考著作1，均雙面印）(依序含①論文、②定期出刊證明、③SCIE排名影本   ………參考著作2,3類推，各自裝訂成份。   * 5.學位送審者另附學位論文   以上1-4項【各自裝訂】後全部以長尾夾固定成乙份完整送審資料，學位論文放最後，合計須7份。(以上資料請均分別以雙面印)  【影本份數】   * 7份 |

**三、上網登錄**

| 序號 | 項　　　　　　目 | 備　　　註（打ｖ） |
| --- | --- | --- |
|  | 上網登錄基本資料  (**醫學院首頁/ 行政資源/ 教師送審/ 聘任及升等審查/ 部定教師/ 送審線上登錄**) | * + 重要！確認線上資料內容與書面資料內容相符(以免影響權益)   + E-mail務請填寫常用信箱，以作為聯絡及通知迴避作用。   + 建議於所有送審資料確認無誤後再登錄 |

**四、審查費繳費通知**

1. 兼任教師（含專案）審查費由個人負擔，請初審通過後，於期限內(系所通知)至出納組繳費，以續複審作業。（醫學系臨床領域教師除本通知單外，另有醫學系繳費通知（醫學系另發），請一併繳納）
2. 繳費單請至網頁下載：**醫學院首頁/ 行政資源/ 教師送審/ 聘任及升等審查/ 部定教師/ 一般教師或教學型教師**

|  |
| --- |
| **正本**  **送審人：**  **擬聘職級：**  **送審單位：**  封面 |

................................................................................................................................................................

|  |
| --- |
| **送審資料總袋（打勾：含□送審資料檢核表□正本袋□影本）**  **送審人：**  **擬聘職級：**  **送審單位：**  **送審標準：□標準一；□標準二**  封面 |