

111學年度下學期勞僱型兼任教學助理（教學TA）課程需求表

注意事項：

1.聘用期限:112.2.2-112.6.30

2.若課程涵蓋線上學習課程，則TA的工作必須包括協助線上學習的相關工作。

序號	擬聘單位	課程名稱	授課老師	課程時間	課程地點	一般性工作內容	專業性工作內容	碩人數	博人數
1	臨醫所	再生生物醫學特論	李光申...	周四34	圖資405	協助課程視訊，講義上傳，學生作業及期末考...事宜	須具備電腦使用能力且能配合本所課前教育訓練	1	
2	臨醫所	疾病的分子與病理機轉	吳肇卿...	周四12	圖資405	協助課程視訊，講義上傳，學生作業及期末考...事宜	須具備電腦使用能力且能配合本所課前教育訓練	1	
3	生醫資訊所	量化數據分析	陳卓逸	—34	圖資401	維護課程系統資訊、登記成績、協助準備教材與線上學習相關工作	批改程式作業、解答學生問題	-	1
4	公衛所	進階統計模式與資料分析(3)	郭炤裕	(四)234節	生醫工程館101教室	協助課程器材架設，通知上課資訊及收集作業。 協助開課教師批改學生小考考卷、期中、期末考卷。 登錄學生學習狀況。 ITA辦公室時間(含email線上答詢),內容包括上課內容及統計SAS軟體操作等。	需指導學生統計SAS軟體操作及解答，有修過生物統計方法者尤佳。	1	1
5	公衛所	進階流行病學研究設計(3)	陳信任/莊宜芳	(四)789節	教學202教室	協助課程器材架設，通知上課資訊及收集作業。 協助運作學生分組以及組間討論/互、評協助開課教師批改學生報告。登錄學生學習狀況。 ITA辦公室時間，協助回覆修課同學之問題(含email線上答詢)	1.需協助批改學生作業，與解答學生對於課程內容與作業的問題，以及協助流行病學相關文獻小組討論進行，故需至少修過一學期的流行病學。 2.需有執行過分析性流行病學研究之經驗。當學生進行分組兩大作業(期中計畫書、期末分析報告)，有能力提供基本指導(包括STROBE格式釋疑，與SAS/stata基本諮詢)。 3.熟悉電腦文書軟體、newE3、Zuvio和教室影音設備	1	1

序號	擬聘單位	課程名稱	授課老師	課程時間	課程地點	一般性工作內容	專業性工作內容	碩人數	博人數
6	公衛所	SAS資料分析與應用	胡曉芸	(二)12節	醫學二館 221教室	協助課程器材架設，通知上課資訊及收集作業。 協助開課教師批改學生小考考卷、期中、期末考卷。登錄學生學習狀況。 ITA辦公室時間，協助回覆修課同學之問題(含email線上答詢)	需協助學生統計SAS軟體操作及解答，故需具備一定SAS軟體之使用經驗或曾故需至少修過一學期SAS相關課程。	1	-
7	解剖學及細胞生物學科	大體解剖學實驗	解剖學及細胞生物學科暨研究所教師	依課表時間分配	大體實驗室	1.協助學生解剖學實驗課後清潔。 2.協助期中及期末監考工作。 3.課前教材之準備：如電腦、攝影機架設，教學模型等。 4.負責學期初及學期末骨箱及器械之清點。 5.協助大體實驗室開放時間空調及電燈之管理。	1.因實驗課分組進行，每個組別同學人數眾多，導致有些同學無法清楚辨別構造，TA可協助同步老師教學，使同學們都能在課堂中好好學習。 2.實驗課中協助操作攝影機。 3.協助指導期末大體縫合及實驗室清潔善後工作。	6	-
8	解剖學科	組織學實驗	解剖學及細胞生物學科暨研究所教師	依課表時間分配	大體實驗室/生物實驗室	1.協助期中及期末監考工作。 2.協助生物實驗室開放時間空調及電燈之管理。 3.協助學期初顯微鏡及玻片的清點	1.協助醫學系學生組織學實驗課後複習。 2.協助玻片及顯微鏡管理	2	-
9	生理所	生理學	吳鈺琳,張原翊,林惠菁,李怡萱,黃娟娟,唐德成	請參照PBL課程	綜一教室	1.協助講義收集/evercam錄製及上傳教學平台。 2.協助資訊設備開關、教具借還。 3.協助教師收集作業及點名事宜。	回答學生生理學問題	1	-
10	生理所	生理學實驗	林惠菁老師	請參照PBL課程	實驗大樓 D214	1.協助講義收集/evercam錄製及上傳教學平台。 2.協助資訊設備開關、教具借還。 3.協助教師收集作業、批改報告及點名事宜。	協助生理學實驗教學(需會青蛙穿刺、Powerlab使用等)	1	-
11	藥理學科	藥理學	嚴錦城	M12345678 T34 W1234 R1234 F12345678	綜二	擔任課程助教，包含課程通知、E3資料、線上教學、試卷監考、閱卷、統計學生成績與回饋意見等	藥理學課程與考試題目釋疑，熟悉E3平台操作者為佳	1	-

序號	擬聘單位	課程名稱	授課老師	課程時間	課程地點	一般性工作內容	專業性工作內容	碩人數	博人數
12	藥理學科	藥理學實驗	嚴錦城	R5678	醫學館或 實驗大樓 D214	擔任實驗助教，測試與安裝模擬軟體、專案設計與預做、帶領小組討論與示範、批閱實驗報告、評量學生平時表現與統計課程成績。	具備藥理學與藥理學實驗相關背景知識，熟悉電腦程式操作與教室設備者為佳，可以帶領實驗討論與批閱報告	-	2
13	藥理所	藥理學	王湘翠	W56 R5678	知行樓 406	擔任課程助教，包含課程通知、E3資料、線上教學、試卷監考、閱卷、統計學生成績與回饋意見等	藥理學課程與考試題目釋疑，熟悉E3平台操作者為佳	1	-
14	藥理所	藥理學實驗	張婷婷	R5678	實驗大樓 D214	擔任實驗助教，包含更新教材、整理實驗教室、實驗動物飼養與手術、實驗預做、帶領小組討論與示範、批閱實驗報告、評量學生平時表現與統計課程成績。	基本小鼠與大鼠動物實驗技術(保定、注射給藥、動物中心飼養進出許可等)，有大鼠股動、靜脈插管經驗者為佳，了解藥理學實驗課程內容可以參與同學討論、批閱實驗報告與題目釋疑	-	5
15	藥理所	細胞生物學	李新城	R78	守仁樓 101	擔任課程助教，包含課程通知、E3資料、線上教學、試卷監考、閱卷、統計學生成績與回饋意見等	課後輔導與試題釋疑，熟悉E3平台操作者為佳	-	1
16	熱帶醫學科	寄生蟲學實驗	嵇達德、廖皎君	每週一78節	實驗大樓 C211	協助實驗材料準備及課堂操作指導	須具備基本顯微鏡檢能力	2	-
17	醫學系	核心實習訓練 (內科12週、外科12週、婦產6週、小兒6週、放射4週、精神科2週、家醫科1週、高齡科1週、神內2週、骨科2週)	學科主任			協助確認各科學習護照填寫進度 填寫度偏低者或有缺漏部份提醒補寫 支援OSCE視訊或其他臨床教學活動	無須具備專業能力	1	-
18	醫學系	醫四基礎臨床整合課程	王培寧		綜二	協助上傳講義及影片包含E3資料、線上教學、試卷監考、回饋意見等	無須具備專業能力	1	-
19	醫學系	基礎臨床整合課程	凌憬峯		醫學館	1. 協助課程問卷登打 2. 結算課程問卷成績 3. 學生回饋報告蒐集 4. 課程資料印製 5. 教師回覆資料整理	無須具備專業能力	1	-

序號	擬聘單位	課程名稱	授課老師	課程時間	課程地點	一般性工作內容	專業性工作內容	碩人數	博人數
20	醫學系	基礎臨床技能訓練課程	本課程為小組課程，邀請50-60位臨床教師進行教學，本課程負責教師為楊盈盈主任	112.02.23(四) 112.03.09(四) 112.03.23(四) 112.04.13(四) 112.04.27(四) 112.05.11(四)	醫學館	1.協助課程進行 2.協助器材搬運 3.協助課程器材架設、教具借還與整理 4.協助計時以引導標準化病人跑站 5.協助登打課程資料 6.協助資訊設備操作	無須具備專業能力	2	-
21	醫學系 公衛學科	公共衛生概論	陳娟瑜	週二12	知行樓 216	1.每週需全程跟課。 2.協助課前設備架設與課堂中設備狀況排除。	1.工作認真負責，有工作學習能力，配合度高	1	-
22	醫學系 公衛學科	環境衛生概論	楊振昌	週二12	知行樓 216	3.學生作業、報告彙整。 4.期末考協助監考。 5.期末問卷回收與統計等所有課務相關事	2.熟悉電腦文書軟體, E3, Evercam, Cisco Webex和教室影音設備		
23	醫學系 醫人暨教育學科	醫學人文的實踐	凌憬峯,楊秀儀	週二5678	知行樓 406	本課程將全班約160人分11-12組去各醫院或機構進行體驗學習，每位同學需繳交志願單排定組別順序，TA需協助以下事項： 1.協助十二位教師聯繫各小組組長 2.聯繫同學赴機構的派車車輛。 3.有派車的桃園醫院、松德院區、本校附設醫院需確認當日車輛安全抵達與協助點名。(有出車時需於12:20到校門口協助點名) 4.前兩週大堂課、期末報告、師生座談會需協助課前設備架設、攝影及錄影。 5.期末問卷回收與統計等所有課務相關事項。	1.工作認真負責，有工作學習能力，配合度高 2.熟悉電腦文書軟體, E3, Evercam, Cisco Webex和教室影音設備	1	-
24	醫學系 公衛學科	進階公共衛生議題	陳瓊梅	週三56	開學前公告	本課程將開設10-12門小班課程。 1.TA需協助教師聯繫各小班班長。 2.協助課前設備架設與課堂中設備狀況排除。 3.隨時監控各小班教室設備狀況。 4.TA雖不用全程跟課，但需於課程時間待命，協助各小班教師處理突發狀況。 5.各小班期末問卷回收與統計等所有課務相關事項。	每週需跟課，且熟悉電腦文書軟體、E3、Evercam、Cisco Webex、Zuvio和教室影音設備	1	-

序號	擬聘單位	課程名稱	授課老師	課程時間	課程地點	一般性工作內容	專業性工作內容	碩人數	博人數
25	醫學系 醫人暨教育學科	醫事法律	楊秀儀	週三34	綜一	1.協助課前設備架設與課堂中設備狀況排除。 2.TA雖不用全程跟課，但需於課程時間待命，協助教師處理突發狀況。 3.協助教師聯繫學生。 4.學生作業彙整。 5.協助老師準備上課教材 6.其他課務相關事項。	熟悉電腦文書軟體、New E3、Evercam、Cisco Webex、Zuvio和教室影音設備	1	-
26	醫學系醫人暨教育學科	生命倫理與法律	雷文玫	週二56	教學大樓 305	1.協助課前設備架設與課堂中設備狀況排除。 2.TA雖不用全程跟課，但需於課程時間待命，協助教師處理突發狀況。 3.協助教師聯繫學生。 4.學生作業彙整。 5.協助老師準備上課教材 6.其他課務相關事項。	1.需熟悉電腦文書軟體和E3、Evercam、Cisco Webex、Zuvio和教室影音設備。 2.工作認真負責，有自主學習能力，配合度高	1	-
27	醫學系 醫人暨教育學科	ER中的倫理與法律	楊秀儀	週五12	教學大樓 206	1.協助課前設備架設與課堂中設備狀況排除。 2.TA雖不用全程跟課，但需於課程時間待命，協助教師處理突發狀況。 3.協助教師聯繫學生。 4.學生作業彙整。 5.協助老師準備上課教材。 6.其他課務相關事項。	1.需熟悉電腦文書軟體和E3、Evercam、Cisco Webex、Zuvio和教室影音設備。 2.工作認真負責，有自主學習能力，配合度高	1	-
28	醫學系 醫人暨教育學科	醫院中的醫學倫理與人文	黃志賢	週五12	醫學館 201	本課為跨校區課程，陽明校區為實體，交大校區為同步遠距 1.每週需全程跟課。 2.協助課前設備架設與課堂中設備狀況排除。 3.協助教師聯繫學生。 4.學生作業彙整。 5.協助老師準備上課教材 6.其他課務相關事項。	1.需熟悉電腦文書軟體和E3、Evercam、Cisco Webex、Zuvio、和教室影音設備。 2.工作認真負責，有自主學習能力，配合度高	1	-

序號	擬聘單位	課程名稱	授課老師	課程時間	課程地點	一般性工作內容	專業性工作內容	碩人數	博人數
29	醫學系 醫人暨教育學科	打造友善社會：精神疾病與我們的距離？	雷文玫	週四9A	教學大樓 104	<p>本課程上課時間是週四9A，但會有幾次不上課，將時間集中安排在週六讓學生出訪，TA需盡量配合這幾次的週六上課時間，其他TA需協助事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.協助課前設備架設與課堂中設備狀況排除。 2.TA雖不用全程跟課，但需於課程時間待命，協助教師處理突發狀況。 3.協助教師聯繫學生(換時間上課時需確保每位同學都知道)。 4.學生作業彙整。 5.協助老師準備上課教材 6.其他課務相關事項。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.需熟悉電腦文書軟體和E3、Evercam、Cisco Webex、Zuvio和教室影音設備。 2.工作認真負責，有自主學習能力，配合度高 	1	-
30	醫學系 醫人暨教育學科	聆聽受苦：病痛經驗與存在現象學	林雅萍	週二56	教學大樓 203	<ol style="list-style-type: none"> 1.協助課前設備架設與課堂中設備狀況排除。 2.每週需全程跟課。 3.協助教師聯繫學生。 4.學生作業彙整。 5.協助老師準備上課教材。 6.其他課務相關事項。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.需熟悉電腦文書軟體和E3、Evercam、Cisco Webex、Zuvio、和教室影音設備。 2.工作認真負責，有自主學習能力，配合度高 	1	-
31	醫學系 醫人暨教育學科	醫療人類學的邀請	黃宣穎	週五34	教學大樓 303	<ol style="list-style-type: none"> 1.協助課前設備架設與課堂中設備狀況排除。 2.每週需全程跟課。 3.協助教師聯繫學生。 4.學生作業彙整。 5.協助老師準備上課教材。 6.其他課務相關事項。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.需熟悉電腦文書軟體和E3、Evercam、Cisco Webex、Zuvio、和教室影音設備。 2.工作認真負責，有自主學習能力，配合度高 	1	-