

111 學年度第 1 學期醫學院第 4 次主管會議紀錄

時間：111 年 12 月 22 日（星期四）下午 2 時整

地點：醫學館 314 會議室

主席：陳震寰院長

出席人員：王署君副院長、凌憬峰主任兼副院長、許瀚水所長、王錦鈿所長兼主任、陳方佩所長(傅淑玲教授代)、吳鈺琳所長、嚴錦城所長、鄭瓊娟所長、陳娟瑜所長、黃心苑所長兼副院長、簡麗年所長、紀凱獻所長、吳俊穎所長兼副院長、莊宜芳主任、巫坤品主任、楊智傑所長(蔡欣融助理教授代)

壹、主席報告

一、本院訂於 112 年 1 月 11 日（星期三）下午 6:00-6:30 入場假台北凱薩飯店 3 樓凱薩廳舉辦望年會，敬邀大家踴躍出席。報名截止日：111 年 12 月 30 日(星期五)前回覆。

二、校內會議資訊摘要：

- (一) 明年起各單位經費編列及使用，將不區分校區，而以業務導向來敘述。惟部分業務如環安，需因地制宜或配合法令者除外。
(111 學年度第 5 次行政業務會報紀錄 111.12.14)
- (二) 目前學校的 FWCI 平均值為 1.06 左右，落在頂大學校中間偏後，且只在全球平均值的範圍，因此尚有很大的進步空間，請院長鼓勵學院教師提昇論文質量，以提高論文引用數，讓 FWCI 的指數得以提升。(111 學年度第 3 次研發業務會報紀錄 111 年 11 月 23 日)
- (三) 有關國科會「臺灣先進科技研究中心專案」計畫，該計畫需以台灣整體研究量能的角度來看，著重在科研技術性、跨校合作、年輕學者參與、突破性議題及國際競爭性等面向。建議可由校級或院級研究中心，或是以半導體科技或生命科學醫學相關領域做校內橫向聯繫後，再與校外其他學校聯盟，積極爭取大型研究計畫經費，提升學校整體研發量能。(111 學年度第 3 次研發業務會報紀錄 111 年 11 月 23 日)
- (四) 「提升國際排名與招生策略」。建議院系所設定國外策略合作夥伴學校，長期耕耘經營，促成師生國際移動；鼓勵院系所開設第三學期或暑期課程，增加交換生人數。另為吸引本地生就讀博士生並增加博士生申請雙聯學位之誘因，國際事務處規劃雙聯學位獎學金及論文共同指導補助計畫，期能增加學生參與雙聯學位人數，落實在地人才國際化。(111 年 11 月 23 日本校 111 學年度第 2 次國際業務會報紀錄)
- (五) 為順應未來學術交流發展之大趨勢，本校除配合制定辦法及透

過建置平臺等方式因應推動外，各學院亦應思考如何在既有學術交流基礎上，加深加廣促進實質之學術合作，從以往單向式的交流模式，轉化利用本校之優勢，逐步朝向雙向式學術合作。

(111學年度第3次行政會議紀錄111年11月30日)

- (六) 教務處教學資源中心可協助教師製作數位影音教材、協助遠距教學與開放式課程之相關資源與服務，請多方宣導，鼓勵本校教師多加使用教學資源。(111 學年度第 3 次行政會議紀錄 111 年 11 月 30 日)
- (七) 關於每年度公布之各項世界大學國際排名及評比等資料，係為校務規劃重要之參考指標。本校近期召開之行政會報中，亦請副校長及人文社會研究中心周倩主任/倫理長，針對科學理工領域、生物醫學領域、人文社會領域等各學群進行策略分析，期化成行動方案後，交由業務單位提出具體可行之制度，並著手修正相關辦法。(111 學年度第 3 次行政會議紀錄 111 年 11 月 30 日)
- (八) 校務資訊系統之整合係校務推動極為重要之部分，除請資訊技術服務中心持續努力推動外，各單位在推動業務資訊化過程中，務必重新檢視相關行政作業流程之合理性，並藉由行政流程之整合，進行適當調整及簡化。(111 學年度第 3 次行政會議紀錄 111 年 11 月 30 日)
- (九) 未來相關推動計畫不再僅以經費執行率為年度管考基準，而是以執行之具體成效及整體達成率為評核重點，以計畫、規劃及執行、後續追蹤等按步推動。(111 學年度第 3 次行政會議紀錄 111 年 11 月 30 日)
- (十) 請各單位主管提醒同仁提升資安危機意識，切勿開啟資訊技術服務中心進行社交工程演練所寄發之釣魚測試信件。(111 學年度第 3 次行政會議紀錄 111 年 11 月 30 日)

貳、確認上次會議紀錄及執行情形

111 學年度第 1 學期醫學院第 3 次主管會議
業務報告

參、追蹤管考事項

醫學系 TMAC 評鑑進度報告 (凌憬峰主任)

肆、專案報告

跨領域學程招生規劃 (巫坤品主任)

伍、業務報告

- 一、 研究發展事務報告 (王署君副院長)
- 二、 院務業務報告 (吳俊穎副院長)

- 三、 國際事務報告（黃心苑副院長）
- 四、 教學事務報告（凌憬峯副院長）
- 五、 各領域期末業務報告/各 15 分鐘。
 - （一） 臨床領域（凌憬峯召集人）
 - （二） 基礎領域（嚴錦城召集人）
 - （三） 公衛領域（黃心苑召集人）

陸、討論事項

案由一：國立陽明交通大學醫學院守仁樓三樓會議室使用管理作業要點(草案)，請討論。(基礎領域嚴錦城召集人)

說明：

- 一、本院守仁樓三樓會議室之借用，係委由聯合辦公室主任主責。為確保該共用空間得妥善管理，擬就該會議室之借用原則、方式及注意事項等予以臚列規範，以利相關單位遵循。
- 二、檢附要點草案。

決議：

- 一、修正第六點「於會議結束後一日內歸還」之「一日內」文字刪除。修正後條文為：「借用者得於會議舉行前一日或當日向聯合辦公室索取本會議室之門禁卡，並於會議結束後歸還。」。
- 二、修正後通過，檢附修正後全文。【附件 1】

柒、臨時動議

案由：有關本校陽明校區 111 學年度學位服借用，因本次博士服預估借用人數大於現有數量，優先由應屆畢業生借用後，教師博士服可借用數量不足，經洽本校經營管理組未果，建請向校方反應。(生理所吳鈺琳所長)

決議：擬先由本院洽本校經營管理組了解狀況再議。

捌、散會：下午 5 時 20 分。