**醫學院送審資料檢核表教學型教師【升等】**

**單位：　　　　　　　　　　　　　　姓名：**

**單位承辦人覆核簽名：**

**備審資料**

**一、電子檔【PDF格式】**

(1)、資料夾檔名-擬送審職級及送審人姓名（如：教授-王小華）

(2)、檔名-加上送審人姓名（如：01王小華推薦書）

| **職級-姓名（如：教授-王小華）** |
| --- |
| **檔名** | **送審表格及備審資料項目** | **填表說明及注意事項（打ｖ）** |
| 01○○○申請表 | 升等教師資格審查申請表 | **升等*** + 以「一頁」為準，單面印
	+ 單位、審查別、專兼任、職級等填寫正確
	+ 學歷從大學學歷開始填寫
 |
| 01-1○○○成果貢獻報告 | 教學型教師成果及貢獻報告 | 含佐證資料 |
| 02○○○查核表 | 專科以上學校辦理以著作送審教師資格查核表 |  |
| 03○○○資料（**全一個PDF檔**）  | 學士以上學歷證件影本、經歷證件影本(在職證明、離職證明、服務證明、醫學中心臨床訓練證明、專兼任教師聘書、醫師證書及教師證書、經我國駐外館處驗證之國外經歷證明) | * 依申請表所填「學歷」與「現職及經歷」檢送相關證明文件，以資審核。
* 所附證明，以符合送審資格之學經歷為主。
* 本校工作(專任)經歷免附相關證明文件。
 |
| [國外學歷送審教師資格修業情形一覽表](http://www.ym.edu.tw/pnl/teacher5.doc)經我國駐外館處驗證之之國外學歷證件、國外學歷歷年成績單、入出境主管機關核發之國外就學期間之個人入出境紀錄 | * 適用於持國外學歷送審教師資格者。
* 本校專任教師曾查核者免附。
 |
| 醫學系送審作業聲明書 | 醫學系用 |
| 授課時數證明書 | * + 升等-送審人取得前一等級教師資格後且送審前五年內所有教學評鑑結果、開課狀況等有關資料
	+ 升等當學期得檢附課表代替授課時數表
 |
| 授課時數表 |
| 其他(教學評鑑結果、開課狀況等) |
| 臨床學科專兼任教師見(實)習授課進度表 | 適用擔任臨床課程之教師**【時數】*** 固定每週教學者，折算後時數可乘18週計
 |
|  04○○○讑文目錄04○○○教學實務成果 | **1.以教學研究送審** | [送審論文目錄](http://www.ym.edu.tw/pnl/teacher9_1.doc)(或及教學成果目錄) | **【題目】*** 中英文併列
* 必與「影本」及「線上登錄」之題目內容務必一致(注意錯字)-外審套印用,有誤恐影響送審.

**【論文篇數】*** 送審著作由送審者擇定至多8件，並自行擇定一為代表成果，其餘列為參考成果。
* 教授至少4篇、副教授至少3篇、助理教授至少2篇
* 超過篇數之參考論文可列入研究成果。

**【出版年月】*** 年、月份必填

著作：　論文5年內-2021/2/1以後　取得前一職級教師資格後之著作，送審過之著作不得再送。**【刊登雜誌卷次頁次】*** 加填IF(P)值(P值和IF值以送審時當年度最新版本，或投稿被接受刊登雜誌當年度版本之Journal Citation Reports為參考依據；送審者需檢附其Journal Citation Reports證明及接受函。**)**

**【作者姓名】*** 中英文併列
* 本人姓名加底線（如為通訊作者加\*號）
* 作者排名規定：

　第一作者或通訊作者* 相同貢獻作者需另標示及加註說明，分數並需折算（第1作者+通訊作者需≦4位）

**【論文排名】*** 符合條件之論文打勾
 |
| **2.以教學實務送審** | [教學成果目錄](http://www.ym.edu.tw/pnl/teacher9_1.doc) | **【教學主題】*** 必與「影本」及「線上登錄」之題目內容務必一致(注意錯字)-外審套印用,有誤恐影響送審.
* 送審著作由送審者擇定至多8件，並自行擇定一為代表成果，其餘列為參考成果。
* 教授至少4篇、副教授至少3篇、助理教授至少2篇
* 超過篇數之參考論文可列入研究成果但不予計分。

**【發表年月】*** 年、月份必填

著作：　論文5年內-2021/2/1以後　取得前一職級教師資格後之著作，送審過之著作不得再送。 |
| 05○○○合著人 | 合著人證明(或英文版)  | * 合著人證明(親簽)
 |
| 06○○○送審成果【資料夾】子資料夾內含：○○○代表著作【資料夾】○○○代表著作1【檔名】○○○參考著作【資料夾】○○○參考著作1【檔名】○○○參考著作2【檔名】……（類推） | **1.以教學研究送審** | 主要著作(1)主論文(2)定期出刊證明(尚未出刊著務必檢附)以螢光筆標記出刊日期(3)JCR影本(當年度最新版本, 或投稿被接受刊登雜誌當年度版本之Journal Citation Reports為參考依據;送審者需檢附其Journal Citation Reports證明及接受函.) | * 如為影本，以每篇為單位，雙面印。
* 5年內著作
* 排序
* 主論文1 (右上角標上序號：主論文1)
* 定期出刊證明(accepted、in press…以瑩光筆標記預訂出刊日期)
* SCIE、 SSCI Index Medicus影本

**【瑩光筆標記**】* 送審人姓名
* 相同貢獻作者之出版社之備註內容（第1作者+通訊作者需≦4位）
* 升等-陽明或陽明交通大學title
* 定期出刊證明(accepted、in press…)標註預訂出刊日期
* SCIE或SSCI排名（標註年份、雜誌名稱、排名及IF值）
 |
| 參考著作(1)參考論文(2)定期出刊證明(尚未出刊著務必檢附)以螢光筆標記出刊日期(3)JCR影本(當年度最新版本, 或投稿被接受刊登雜誌當年度版本之Journal Citation Reports為參考依據;送審者需檢附其Journal Citation Reports證明及接受函.) | * 5年內著作
* 請依送審論文目錄上之順序排放，並於各論文右上角標上序號 (如參1、參2、…)
* 定期出刊證明

**【瑩光筆標記】*** 送審人姓名
* 相同貢獻作者之出版社之備註內容
* 升等-陽明或陽明交通大學title
* 定期出刊證明(accepted、in press…)標註預訂出刊日期
* SCIE或SSCI（標註年份、雜誌名稱、排名及IF值），影本可多篇共用一張，但請標出文章序號（網路版請勿自行剪貼）。
 |
| **2.以教學實務送審** | 教學實務成果技術報告書(或教學實務論文)如為教學實務論文請比照上列教學研究論文檢附 | * 送審著作由送審者擇定至多8件，並自行擇定一為代表成果，其餘列為參考成果。
* 5年內成果
* 請依送審論文目錄上之順序排放，並於各論文右上角標上序號 (如主1、參1、參2、…)
 |
| 08○○○教學服務評分表（全一個PDF檔） | 教學服務成績(自評表各系所自訂之) | * 醫學系另分([臨床](http://b051.web.ym.edu.tw/ezcatfiles/som/img/img/806/clinicTService.doc)、[基礎](http://b051.web.ym.edu.tw/ezcatfiles/som/img/img/806/basicTService.doc)、[公衛](http://b051.web.ym.edu.tw/ezcatfiles/som/img/img/806/sanitationTService.doc))
 |
| 09系、所名稱＋日期(例人事室1090901) | 系所院教評會會議紀錄 | 由系所提供 |
| 10○○○研究成果（全一個PDF檔） | [研究成果：](file:///D%3A%5C2003myweb%5Capply-form%5C%E7%A0%94%E7%A9%B6%E6%88%90%E6%9E%9C%E9%80%81%E5%AF%A9%E8%A1%A8.doc)(1)論文著述(2)五年研究成果及補助情形統計(3)五年內執行研究計劃 | * **螢光筆標註**送審人為計畫主持人
* 如有參考資料(6年外)可列入【論文著述】
* 無研究計畫者請表內填「無」或空白
 |
| 11蒐集個人資料告知事項暨當事人同意書 |  | □ 簽名 |

**【範例】**

| 資料夾名稱 | 檔案名稱 | 子資料夾2名稱 | 檔名 | 備註 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 教授-王小華- | 01王小華申請表 (PDF）01-1王小華成果貢獻報告02王小華查核表(PDF）03王小華資料(PDF）04王小華成果目錄(PDF）05王小華合著人(PDF）05-1升等教授、副教授主要著作說明 (PDF）05-2升等教授、副教授量表 [由系所提供] (PDF） |  |  | 05-1升等教授、副教授主要著作說明(**以送審教學研究者用)**檔名前請加姓名 |
| 06王小華送審著作 (資料夾) | 王小華代表著作(資料夾) | 王小華代表著作1(PDF）王小華代表著作2(PDF） |
| 王小華參考著作(資料夾) | 王小華參考著作1(PDF）王小華參考著作2(PDF） |
| 08王小華教學服務評分表 [新聘免送] (PDF）09醫學系1130102 (PDF）10王小華研究成果 (PDF）11蒐集個人資料告知事項暨當事人同意書 (PDF） |  |  |

**二、書面資料（請貼封面）**

| 序號 | 項　　　　　　目 | 備　　　註（打ｖ） |
| --- | --- | --- |
|  | 總資料袋（內含正本袋及影本資料） | * 下載封面貼於總資料袋
* 影本不需另裝袋
* 總資料袋內容-依序為「醫學院送審資料檢核表」1份、「正本袋」1份、「影本」數份。（即每位送審人總共一個大袋裝）
 |
|  | 正本袋（請用A4大小裝袋） | * 下載並填寫封面貼於資料袋（正本）

**【正本內容】*** + 1申請表
	+ 2查核表
	+ 3送審著作裝訂成冊(依序含論文目錄、合著人證明、送審論文)(醫學系送審者再另通知送件)
 |
|  | 「影本」資料內容-外審用 | **【影本內容】（送外審用, 內容請務必清淅）*** + 1.【裝訂】教師資格審查申請表、教學型教師成果及貢獻報告
	+ 2.【裝訂】成果目錄 -雙面印
	+ 3.【裝訂】

代表成果右上角標示編號：代表作No1，雙面印以教學研究送審: (含定期出刊證明、合著人證明、SCIE影本)以教學實務送審者: (含定期出刊證明、合著人證明)參考成果右上角標示編號：參考作No1~No8，雙面印**（所有著作合併裝訂成冊）**以上1-3【**各自裝訂】後**「**全一份**」**以長尾夾固定，份數如下。****【影本份數】*** 7份
 |

**三、上網登錄**

| 序號 | 項　　　　　　目 | 備　　　註（打ｖ） |
| --- | --- | --- |
|  | 上網登錄基本資料(**醫學院首頁/ 行政資源/ 教師送審/ 聘任及升等審查/ 部定教師/ 送審線上登錄**) | * + 重要！確認線上資料內容與書面資料內容相符(以免影響權益)
	+ E-mail務請填寫常用信箱，以作為聯絡及通知迴避作用。
 |

**四、審查費繳費通知**

1. 兼任教師（含專案）審查費由個人負擔，請初審通過後，於期限內(系所通知)至出納組繳費，以續複審作業。（醫學系臨床領域教師除本通知單外，另有醫學系繳費通知（醫學系另發），請一併繳納）
2. 繳費單請至網頁下載：**醫學院首頁/ 行政資源/ 教師送審/ 聘任及升等審查/ 部定教師/ 一般教師或教學型教師**

|  |
| --- |
|  **正本** **送審人：** **送審單位：****擬聘職級：****□專任；□兼任**封面 |

................................................................................................................................................................

|  |
| --- |
| **送審資料總袋（打勾：□醫學院送審資料檢核表□正本袋□影本）****【教學型】****送審人：** **擬聘職級：****送審單位：**封面 |